

Weiterbungsvertrag für die Management Fachbereiche

Wählen Sie Ihre gewünschte Weiterbildung und den daraus für Sie zutreffenden Paketpreis je nach Mitgliedschaft. Im Paketpreis sind bereits Registrierungs-, Seminar- und Prüfungsgebühren inkludiert.

Weiterbildungen	DIW-MTA-Mitglied	DVTA-Mitglied	Nichtmitglied
Medizinalfachperson für leitende Funktionen (Gesundheitsbetriebswirtschaft)*	<input type="radio"/> 5.149** €	<input type="radio"/> 5.349** €	<input type="radio"/> 5.999** €
<input type="checkbox"/> VR Qualitätsmanagement			
<input type="checkbox"/> VR POCT-Management			
<input type="checkbox"/> Staatliche Anerkennung gewünscht? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein			
* Preise gelten für die Wahl einer Vertiefungsrichtung (VR) ** zzgl. Gebühren für die staatliche Anerkennung durch das LAGeSo z.Z. 111 € (falls gewünscht)			
POCT-Koordination/ -Management			
<input type="checkbox"/> POCT-Koordination	<input type="radio"/> 1.695 €	<input type="radio"/> 1.850 €	<input type="radio"/> 2.495 €
<input type="checkbox"/> POCT-Management	<input type="radio"/> 5.149 €	<input type="radio"/> 5.349 €	<input type="radio"/> 5.999 €
Exzellente- und Systemmanagement (ESM)			
<input type="checkbox"/> VR Qualitätsmanagement	<input type="radio"/> 2.099 €	<input type="radio"/> 2.349 €	<input type="radio"/> 2.899 €
<input type="checkbox"/> VR Arbeitsschutz- und Risikomanagement			
Kompaktweiterbildungen (ESM)			
<input type="checkbox"/> Qualitätsmanagement	<input type="radio"/> 849 €	<input type="radio"/> 949 €	<input type="radio"/> 1.049 €
<input type="checkbox"/> Qualitätsauditing	<input type="radio"/> 1.149 €	<input type="radio"/> 1.249 €	<input type="radio"/> 1.449 €
<input type="checkbox"/> Arbeitsschutz- und Risikomanagement	<input type="radio"/> 799 €	<input type="radio"/> 899 €	<input type="radio"/> 999 €
<input type="checkbox"/> Praxisanleitung (mind. einjährige Berufserfahrung notwendig. Nachweis bitte mitschicken.)	<input type="radio"/> 2.499 €	<input type="radio"/> 2.599 €	<input type="radio"/> 2.799 €

Einzelbuchungen

Bei Einzelbuchung zahlen Sie eine einmalige Registrierungsgebühr (90 Euro pro Qualifikation). Die Seminar- und Prüfungsgebühren fallen extra an.

- Einzelbuchungen (einmalige Registrierungskosten) 90 €

Teilnehmendendaten:

divers
 Frau
 Herr

Name, Vorname, Titel*

Geburtsname*

Straße/Nr.*

PLZ, Ort*

E-Mail*

Telefon/ Handy

Geburtsdatum*

Beruf*

Berufsurkunde liegt bei: ja

Bitte reichen Sie diese mit den Vertragsunterlagen ein. * Pflichtangaben

Gewünschte Zahlweise

(Preise wie auf Seite 1 angegeben.)

Einmalzahlung
 24 Monatsraten

Ratenzahlung ist für die folgenden Weiterbildungen möglich:

Medizinalfachperson für leitende Funktionen

(Gesundheitsbetriebswirtschaft) oder POCT-Management

DIW-MTA-Mitglied	24x 235 €
DVTA-Mitglied	24x 245 €
Nichtmitglied	24x 270 €

POCT-Koordination

DIW-MTA-Mitglied	12x 175 €
DVTA-Mitglied	12x 195 €
Nichtmitglied	12x 225 €

Exzellenz- und Systemmanagement

DIW-MTA-Mitglied	12x 195 €
DVTA-Mitglied	12x 215 €
Nichtmitglied	12x 260 €

Praxisanleitung

DIW-MTA-Mitglied	12x 230 €
DVTA-Mitglied	12x 240 €
Nichtmitglied	12x 255 €

per Fax: 030-37433785 oder per E-Mail: info@diw-mta.de

- Ich zahle die o.g. Weiterbildung selbst.**
Meine Rechnungsadresse lautet:
- Teilnehmendendaten wie links angegeben übernehmen

Bitte beachten Sie, dass unsere Rechnungen ausschließlich elektronisch versandt werden. Es ist daher zwingend erforderlich eine gültige Emailadresse des Rechnungsempfängers anzugeben.

- Optional SEPA Lastschriftmandat (Einzugsermächtigung)**

Gläubiger-Identifikationsnummer:
DE84ZZZ00000987469
Mandatsreferenz: (wird separat mitgeteilt)

Ich ermächtige das DIW-MTA e.V., Zahlungen für die o.g. Weiterbildung bzw. die vereinbarten und fälligen Monatsraten von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom DIW-MTA e.V., auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber*in*

IBAN*

BIC*

Bankinstitut*

Datum, Unterschrift des Teilnehmenden

- Mein Arbeitgeber / eine andere Einrichtung übernimmt die Kosten der o.g. Weiterbildung.** Lassen Sie hierzu bitte die Seite 3 (Kostenübernahmeerklärung durch den Arbeitgeber) ausfüllen.

Angabe Lehrgangsstart

(Gilt nur für Medizinalfachpersonen für leitende Funktionen (GBW). Bitte wählen Sie Ihren gewünschten Lehrgangsstart aus.)



Kostenübernahmeerklärung

(zur Vorlage beim Arbeitgeber*in bzw. bei abweichender Rechnungsadresse)

Hiermit erklären wir, dass wir

Name des Unternehmens/der Institution*

Anschrift* (Straße, Hausnr., PLZ/Ort)

als Arbeitgeber*in/ sonstiger Förderer unseres Mitarbeitenden:

Name, Vorname*

die Kosten für die

Weiterbildung* (gemäß Weiterbildungsvertrag)

übernehmen.

Es werden die Gesamtkosten in Höhe von:

Euro übernommen.

Die Rechnungsadresse lautet:

Name des Unternehmens/der Institution*

Ggf. Abteilung / Fachbereich

Anschrift* (Straße, Hausnr., PLZ/Ort)

Rechnung zu Händen

Emailadresse für den Rechnungsversand*

Telefonnummer für Rückfragen

Bitte beachten Sie, dass unsere Rechnungen ausschließlich elektronisch versandt werden. Es ist daher zwingend erforderlich eine gültige Emailadresse des Rechnungsempfängers anzugeben.

Optional: Bankverbindung / SEPA Lastschriftmandat (Einzugsermächtigung)

Gläubiger-Identifikationsnummer:

DE84ZZZ00000987469

Mandatsreferenz: (wird separat mitgeteilt)

Ich ermächtige das DIW-MTA e.V., Zahlungen für die o.g. Weiterbildung bzw. die vereinbarten und fälligen Monatsraten gemäß Weiterbildungsvertrag von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom DIW-MTA e.V., auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber*in*

IBAN*

BIC*

Bankinstitut*

Datum, Unterschrift des Arbeitgebers*in/Institution, Dienststempel

*Pflichtfelder

per Fax: 030-37433785 oder per E-Mail: info@diw-mta.de

Deutsches Institut zur Weiterbildung für Technologen/-innen
und Analytiker/-innen in der Medizin e.V.



Wichtige Hinweise zur Registrierung

Bitte lesen Sie sich unbedingt diese Informationen zu Ihrer Weiterbildungsregistrierung durch.

- Der im Vertrag angegebene Paketpreis enthält die Seminargebühren, die Registrierungsgebühren und die Prüfungsgebühr für den ersten Prüfversuch. Wenn die Seminarstunden überschritten werden, werden 10,- EUR/ UE (45 min) separat berechnet. Für Wiederholungsprüfungen werden die zum Prüfzeitpunkt aktuellen Prüfungsgebühren berechnet.
 - Eine Ratenzahlung ist ebenfalls möglich. Füllen Sie hierfür bitte das entsprechende SEPA-Lastschriftmandat mit aus. Eine andere Zahlungsart ist in diesem Fall nicht möglich.
 - Reichen Sie mit diesem Vertrag bitte eine **Kopie der Urkunde über die Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung (Berufsurkunde)** ein, sofern diese dem DIW-MTA noch nicht vorliegt.
 - **Für Personen, die sich für die Weiterbildung Medizinalfachperson für leitende Funktionen mit staatlicher Anerkennung registrieren möchten**, sind folgende zusätzliche Unterlagen einzureichen:
 - eine beglaubigte Kopie Ihrer Berufsurkunde
 - eine beglaubigte Ausweis/Passkopie (beide Seiten)
 - ein handschriftlich unterzeichneter Lebenslauf im Original
 - Arbeitsbescheinigung des Arbeitgebers
 - Für die Buchung des Mitgliedspreises reichen Sie bitte einen ausgefüllten **Mitgliedsantrag** mit ein, wenn Sie noch kein Mitglied im DIW-MTA e.V. sein sollten.
 - Bitte buchen Sie sich rechtzeitig und selbstständig über unsere Veranstaltungsplattform <https://studip.diw-mta.de> in die Seminare ein.
- Wichtig:** Sie können/sollten bereits nach Absendung der Vertragsunterlagen Ihre Seminare buchen, auch wenn Ihr Mitgliedsantrag und/ oder die Registrierung noch nicht bearbeitet wurde. Tragen Sie hierzu einfach in Ihrem Stud.IP Account unter Mitgliedsnummer die Bemerkung „beantragt“ ein. Behalten Sie aber bitte die Stornierungsfrist von 4 Wochen zum Seminarbeginn im Blick, wenn der Vertrag doch nicht zustande kommen sollte.
- Wenn Sie mehrere Weiterbildungen oder Schwerpunktrichtungen absolvieren möchten, ist jeweils eine separate Registrierung notwendig. Diese kann aber im gleichen Formular erfolgen. Wenn Sie nicht wissen, ob für Sie ein weiterer Paketpreis oder eine Einzelbuchung von Seminaren, Registrierung und Prüfung günstiger ist, kontaktieren Sie bitte die Mitarbeiter/-innen in der Geschäftsstelle, die Ihnen gern weiterhelfen.
 - **Nach Ihrer Registrierung werden Sie von uns in Stud.IP einer Registrierungsgruppe zugeordnet. In Ihrer Registrierungsgruppe finden Sie unter dem Reiter „Dateien“ wichtige Informationen (Weiterbildungs- und Prüfungsordnung, Leitfäden zum Erstellen einer Seminararbeit oder eines Praxisberichtes, Hospitationsanträge, Prüfungsmodalitäten, Formulare zur Prüfungsanmeldungen u.a.). Die Unterlagen können Sie sich zu jeder Zeit downloaden.**
 - Bitte senden Sie den Vertrag komplett an uns zurück (ggf. bis auf den inkludierten Mitgliedschaftsantrag).

Allgemeine Teilnahmebedingungen des DIW-MTA e.V.

- 1. Anwendungsbereich.** Diese allgemeinen Teilnahmebedingungen regeln die Einzelheiten der Teilnahme der am DIW-MTA e.V. angebotenen Weiterbildungsgänge in Verbindung mit diesem Anmeldeformular.
- 2. Zulassungsvoraussetzungen.** Die Zulassungsvoraussetzungen für die Weiterbildungsgänge richten sich nach der Weiterbildungs- und Rahmenprüfungsordnung des DIW-MTA e.V. in der bei Vertragsschluss geltenden Fassung und sind der Zielgruppenbeschreibung zu entnehmen. Bei staatlichen Weiterbildungsabschlüssen (Lehrgang Gesundheitsbetriebswirtschaft/POCT-Management) gilt die Weiterbildungs- und Prüfungsordnung des Landes Berlin in der geltenden Fassung hinsichtlich der Voraussetzung für die Erlangung der staatlichen Weiterbildungsbezeichnung. Die Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen ist vor Beginn des Lehrgangs durch den Bewerber nachzuweisen, anderenfalls ist eine Teilnahme am Lehrgang nicht möglich bzw. erfolgt auf sein Risiko hinsichtlich der Berechtigung zur Zulassung zur Abschlussprüfung.
- 3. Vertragsschluss.** Das DIW-MTA e.V. bestätigt den Eingang der Bewerbung schriftlich (gilt auch für Email). Mit Erhalt dieser Eingangsbestätigung kommt der Vertrag zwischen dem Antragsteller/Bewerber und dem DIW-MTA e.V. zustande. Im Falle der Nichtzulassung wird der Vertrag unwirksam (auflösende Bedingung).
- 4. Leistungsumfang.** Der jeweilige Umfang der vertraglichen Leistungen im Rahmen der Weiterbildungsgänge ergibt sich aus den Informationsmedien (z.B. Stud.IP, Jahresprogramm) zu den Veranstaltungen, dem Studienverlaufsplan sowie aus den auf S. 1 dieses Anmeldeformulars festgelegten Einzelheiten.
- 5. Freiwilliger Betrieb der Kommunikationsplattform „Stud.IP DIW-MTA“.** Zur Online-Veranstaltungsorganisation bzw. -verwaltung und webbasierten Unterstützung der Präsenzlehre betreibt das DIW-MTA e.V. die Kommunikationsplattform „Stud.IP DIW-MTA“. Die Online-Plattform ist ein freiwilliges Serviceangebot des DIW-MTA e.V., auf deren Betrieb die Teilnehmenden keinen Rechtsanspruch haben. Störungen hinsichtlich der Verfügbarkeit, der Funktionalität des Betriebs von „Stud.IP DIW-MTA“ oder die Zugriffsbeschränkung stellen daher keine Mängel dar, die seitens des Teilnehmenden oder des Auftraggebers zu Gewährleistungs- bzw. Mängelhaftungsansprüchen führen. Bestimmte Inhalte im „Stud.IP DIW-MTA“ (entsprechend gekennzeichnet) sind öffentlich (für jedermann), nur Mitgliedern vorbehalten oder nur Veranstaltungsteilnehmenden zugänglich. Für die Nutzung von „Stud.IP DIW-MTA“ fallen keine Nutzungsentgelte an.
- 6. Anmeldung im „Stud.IP DIW-MTA“.** Zur Benutzung der Kommunikationsplattform Stud.IP unter <https://studip.diw-mta.de> muss der Teilnehmende sich zuvor im System anmelden (Erstellung eines Profils), sofern es sich nicht um frei zugängliche Informationen im System handelt. Der Teilnehmende verpflichtet sich bei der Nutzung von „Stud.IP DIW-MTA“, seinen/ihren Vornamen und Nachnamen sowie weitere (optionale) Angaben korrekt anzugeben. Der zum Systemzugang (Login) benötigte Anmeldename wird systemseitig festgelegt. Das Kennwort ist nach erstmaliger erfolgreicher Anmeldung im System frei wählbar. Der Teilnehmende hat sicherzustellen, dass seine/ihre angegebene E-Mailadresse gültig und funktionsfähig ist. Alle anderen Angaben zur Person erfolgen freiwillig. Wenn der Teilnehmende weitere Daten von sich angibt, sind diese nur für andere angemeldete Nutzer des Systems zugänglich.
- 7. Abmeldung aus „Stud.IP DIW-MTA“.** Angemeldete Benutzer/-innen der Kommunikationsplattform „Stud.IP DIW-MTA“ können jederzeit schriftlich die Löschung des Nutzerkontos (Accounts) verlangen.
- 8. Verbot zweckentfremdeter Nutzung von „Stud.IP DIW-MTA“.** Der/die Benutzer/-in stellt sicher, dass er/sie bei Benutzung des Systems nicht gegen eine geltende Rechtsvorschrift verstößt. Insbesondere verpflichtet sich der/die Benutzer/-in:
 - „Stud.IP DIW-MTA“ weder zum Abruf noch zur Verbreitung von sitten- oder rechtswidrigen Inhalten zu benutzen
 - die geltenden Jugendschutzvorschriften zu beachten
 - die Privatsphäre anderer zu respektieren und daher in keinem Fall belästigende verleumderische oder bedrohende Inhalte einzustellen oder zu verschicken
 - keine Anwendungen auszuführen, die zu einer Veränderung der physikalischen oder logischen Struktur der genutzten Netze führen können
 - sowie jede Form von Werbe- und Marketingbotschaften zu unterlassen, sofern es keine ausdrückliche schriftliche Genehmigung seitens des DIW-MTA gibt.
- 9. Konsequenzen bei zweckentfremdeter und unbefugter Nutzung von „Stud.IP DIW-MTA“.** Der/die Benutzer/-in verpflichtet sich, seinen/ihren Zugang gegen die unbefugte Benutzung durch Dritte zu schützen, insbesondere die Zugangsdaten nicht weiterzugeben. Der/die Benutzer/-in haftet für jede durch sein/ihr Verhalten ermöglichte unbefugte Benutzung seines/ihrer Accounts, soweit ihn/sie ein Verschulden trifft. Der/die Benutzer/-in haftet vollständig für seine/ihre zweckentfremdete Nutzung des Systems und ist darüber hinaus zum Ersatz des entstandenen Schadens verpflichtet. Bei einem Verstoß des Benutzers/der Benutzerin gegen diese Nutzungsbedingungen des „Stud.IP DIW-MTA“ erfolgt eine unverzügliche Sperrung des Zugangs. Weitere rechtliche Schritte bleiben vorbehalten.
- 10. Anmeldung zu einer Veranstaltung.** Die verbindliche Anmeldung zu den einzelnen Veranstaltungen (Module der Weiterbildung) erfolgt selbstständig durch den Teilnehmenden über die Kommunikationsplattform „Stud.IP DIW-MTA“. Die Zulassung zur Veranstaltung ist erst nach vollständigem Zahlungseingang gültig, sofern keine Ratenzahlung vereinbart wurde. Dem Teilnehmenden wird ein Platz zugesagt.
- 11. Leistungsänderungen, Nichtdurchführung von Veranstaltungen und Konsequenzen.** Das DIW-MTA e.V. als Veranstalter behält sich vor, den Weiterbildungsgang bzw. einzelne Module der Weiterbildung unter nachfolgenden Bedingungen abzusagen oder zu verändern:
 - 11.1** Die Absage kann nur erfolgen, wenn ein anerkanntes Interesse des Veranstalters besteht. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn für das Weiterbildungsmodul eine Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird oder wenn die Leistungen durch den Veranstalter aufgrund höherer Gewalt oder Unmöglichkeit nicht erbracht werden können. Die Absage ist dem Veranstalter bis vier Wochen vor Kursbeginn möglich. Der Antragsteller wird unverzüglich unterrichtet und erhält die gegebenenfalls bereits gezahlte Gebühr ohne Abzüge zurückerstattet sofern es keinen Ersatztermin gibt.
 - 11.2** Der Veranstalter behält sich vor, Ersatzreferenten und weitere Referenten zu benennen sowie den Unterrichtsablauf zu verändern, soweit dadurch wesentliche Züge des Lehrgangs nicht geändert werden, und die Änderung dem Antragsteller zumutbar ist.
 - 11.3** Für den Fall, dass ein komplettes Modul nicht abgehalten werden kann, z.B. weil die Referenten verhindert sind oder die Mindestteilnehmeranzahl nicht erreicht wurde, wird das DIW-MTA e.V. versuchen, einen Ersatztermin anzubieten, der gegebenenfalls auch im Rahmen des nachfolgenden Studienjahres (aber innerhalb des Weiterbildungszeitraums) stattfinden kann.

11.4. Können Unterrichtseinheiten (d. h. einzelne Unterrichtsstunden) nicht abgehalten werden, so hat der Antragsteller keinen Anspruch auf einen Ersatztermin oder die Erstattung von Teilnahmegebühren.

11.5. Bei Ausscheiden des Teilnehmenden während der Veranstaltung aus Gründen die das DIW-MTA e.V. nicht zu vertreten hat, bleibt die volle Zahlungsverpflichtung erhalten.

12. Abmelden aus einer Veranstaltung, Nachholen von Veranstaltungen und Konsequenzen. Abmeldungen/Umbuchungen sind nur in schriftlicher Form (auch per Telefax oder Email) möglich. Eine Abmeldung (Stornierung) von bereits über „Stud.IP DIW-MTA“ gebuchten Veranstaltungen ist bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei möglich. Hat der Antragsteller einzelne Veranstaltungen aufgrund dieser Stornierungsoption (bis max. 2 Wochen vorher) versäumt, so kann er diese im Rahmen des bestehenden Angebots im Weiterbildungszeitraum ohne zusätzliche Kosten nachholen. Der Teilnehmende muss den Termin für den Modulbesuch mit dem DIW-MTA abstimmen. Bei dieser Option handelt es sich um eine reine Kulanzleistung von Seiten des DIW-MTA e.V., die voraussetzt, dass der Nachfolgekurs zustande kommt und eine verfügbare Kapazität hat. Das Risiko eventueller Änderungen sowie des Nichtzustandekommens des Nachfolgekurses trägt der Teilnehmende. Erfolgte die Abmeldung aus einer Veranstaltung weniger als 2 Wochen vor Beginn, so muss der Teilnehmende im Falle des Nachholens dieser Veranstaltung den vollen Preis laut Preisliste für die Veranstaltung zahlen.

13. Mindestvertragslaufzeit, Vertragsdauer, Widerruf und Kündigung.

13.1. Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 12 Kalendermonate beginnend vom Weiterbildungsstart (erstes Modul). Der Weiterbildungsvertrag endet mit Ablauf der Weiterbildungsdauer, spätestens mit Ablegen der Prüfung.

13.2. Der Antragstellende kann den Zulassungsantrag innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt der Eingangsbestätigung ohne Angaben von Gründen widerrufen.

13.3. Darüber hinaus kann der Vertrag vom Antragstellenden nach Studienbeginn ohne Angabe von Gründen zum Ende eines jeden Studienjahres mit einer Frist von acht Wochen gekündigt werden. Das Studienjahr umfasst 12 Kalendermonate beginnend vom Tag des planmäßigen Weiterbildungsbeginns gemäß Beschreibung im Programm. Die Kündigung muss schriftlich (auch per Telefax) gegenüber dem DIW-MTA e.V. erfolgen. Im Falle der Kündigung bleibt die Zahlungsverpflichtung für das laufende Studienjahr bestehen, die Zahlungsverpflichtung für das künftige Studienjahr erlischt. Die im Studienjahr vom Teilnehmenden belegten Module werden auf Grundlage des regulären Modulpreises (ggf. unter Berücksichtigung besonderer Konditionen für Mitglieder) zusammengerechnet. Ergibt sich bei der Nachberechnung auf dieser Grundlage eine Differenz von mehr als 10% zum anteiligen Paketpreis wird die Preisdifferenz (anteiliger Paketpreis zum Regulärpreis) vom Teilnehmenden nachgefordert. Der Paketpreis gilt nur für die gesamte Laufzeit der Weiterbildung.

13.4. Sollte der Paketpreis für Mitglieder Vertragsbestandteil sein, so ist die Mitgliedschaft im DIW-MTA e.V. bis Ende des Jahres, in dem die Weiterbildung erfolgreich abgeschlossen wird, verpflichtend.

14. Zahlungsbedingungen, SEPA-Lastschriftmandat bei Ratenzahlung.

14.1. Die Veranstaltungskosten sind unter der Angabe der Rechnungs-Nr. innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung bzw. bei Ratenzahlung zum Monatsersten nach Weiterbildungsbeginn auf das Konto des DIW-MTA e.V. zu zahlen:

Kontoinhaber: DIW-MTA e.V.
Iban: DE45100205000001255400
BIC: BFSWDE33BER

Skonto kann nicht Preis mindernd abgezogen werden. Eventuell anfallende Banktransfergebühren (z.B. Lastschriftgebühren, Auslandsüberweisungen) gehen zu Lasten der/des Zahlungsverpflichteten.

Bei Ratenzahlung verpflichtet sich der Teilnehmende gegenüber dem DIW-MTA e.V., ein SEPA-Lastschriftmandat zur Zahlung der Monatsraten zu erteilen. Das Lastschriftmandat endet automatisch mit Erfüllung des Vertrags.

14.2. Die Teilnahmegebühr enthält keine Mehrwertsteuer. Das DIW-MTA e.V. ist ein von der Umsatzsteuer befreiter gemeinnütziger Verein.

15. Prüfungen. Die Teilnehmenden unterliegen der zum Zeitpunkt des Weiterbildungsbeginns aktuellen Fassung der Prüfungsordnung für den jeweiligen Weiterbildungsgang beim DIW-MTA e.V.

16. Haftung. Die Teilnahme an der gebuchten Veranstaltung erfolgt auf eigene Gefahr. Über Ziffer 11 hinausgehende Ansprüche des Antragstellers bestehen nicht, sofern es sich nicht um Ansprüche wegen Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit handelt. Bei sonstigen Verletzungen bestehen Ansprüche nur soweit sie Verletzungen betreffen, die auf grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Veranstalters beruhen. Insbesondere übernimmt das DIW-MTA e.V. keinerlei Haftung für Schäden an Personen oder Sachen, die bei der Anreise zum und auf der Rückreise vom Veranstaltungsort entstehen.

17. Vertraulichkeit, Datenschutz.

17.1. Die Teilnehmenden erhalten die urheberrechtlich geschützten Kursunterlagen zu Eigentum und verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben oder Dritten zugänglich zu machen.

17.2. Die Teilnehmenden sind verpflichtet, alle auf andere Teilnehmende und Referenten bezogenen Informationen vertraulich zu behandeln.

17.3. Das DIW-MTA e.V. kommt seiner gesetzlichen Verpflichtung zum Datenschutz nach. Beim DIW-MTA e.V. und den mit dem DIW-MTA e.V. verbundenen Unternehmen gespeicherte personenbezogene Daten werden nicht an andere Unternehmen weitergegeben.

18. Schlussbestimmungen.

18.1. Zum Zwecke der Anmeldeverarbeitung werden die auf dem Anmeldeformular gemachten Angaben des Antragstellers gespeichert, ausgewertet und ebenfalls zwecks Vertragsvollziehung an Dozenten und andere Teilnehmende desselben Kurses weitergegeben.

18.2. Der Antragstellende erkennt mit Übersendung des unterschriebenen Anmeldeformulars diese allgemeinen Teilnahmebedingungen ausdrücklich an.

18.3. Nebenabreden bedürfen der Schriftform. Einseitige Vorbehalte oder Bedingungen werden nicht Vertragsgegenstand. Dies gilt auch für ein Abweichen von dieser Schriftformklausel.

18.4. Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Teilnahmebedingungen unwirksam sein oder werden, so wird die Wirksamkeit der Bedingungen im Übrigen nicht davon berührt. An Stelle einer unwirksamen Bestimmung soll eine Regelung treten, die dem von der unwirksamen Bestimmung angestrebten wirtschaftlichen Ziel in rechtlich zulässiger Weise möglichst nahe kommt. Sollte in diesen Bedingungen eine Lücke auftreten, so werden die Parteien eine Regelung finden oder gelten lassen, die dem entspricht, was sie vereinbart hätten, wenn sie den offen gebliebenen Punkt bedacht hätten.

Stand: 15. Juni 2018

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie können Ihren Zulassungsantrag und damit Ihre Bewerbung innerhalb von zwei Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Art. 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an das DIW-MTA e.V., Vorstand, Welschstr. 5-7, 10777 Berlin.

Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangenen Leistungen ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen

Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen.

Besonderer Hinweis

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Hiermit beantrage ich meine Zulassung zu dem auf Seite 1 angegebenen Weiterbildungsgang am DIW-MTA e.V. und melde mich dazu verbindlich an. Ich verpflichte mich, sämtliche für die Bewerbung erforderlichen Unterlagen bis spätestens zum jeweiligen Bewerbungsschluss bzw. vor Lehrgangsbeginn beim DIW-MTA e.V. einzureichen.

Von den Teilnahmebedingungen und den Verbraucherinformationen habe ich Kenntnis genommen. Ich bin mit den Allgemeinen Teilnahmebedingungen des DIW-MTA vom 15. Juni 2018 einverstanden.

Ich bin damit einverstanden, dass das DIW-MTA e.V. meine Daten zum Zwecke der Bearbeitung der Anmeldung speichert und auswertet, und erkläre für den Fall einer Zulassung zur Weiterbildung mein Einverständnis mit der Weitergabe der auf Seite 1 dieses Antrags gemachten Angaben (ausgenommen „Rechnungsanschrift“) an die anderen Teilnehmenden und Dozenten. Die Zustimmung kann von mir jederzeit widerrufen werden.

Über das mir zustehende Widerrufsrecht meines Vertrags wurde ich belehrt. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die zweiwöchige Widerrufsfrist mit Erhalt der Eingangsbestätigung beginnt.

Ich versichere, alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben.

Ort/ Datum

Unterschrift der/s Antragstellers/-in

Antrag auf Mitgliedschaft im DIW-MTA e.V.

Ich beantrage gemäß §3 der Satzung die Mitgliedschaft im DIW-MTA e.V. als

- Ordentliches Mitglied** (staatl. Prüfung als MTL, MTR, MTF oder MTV)
Achtung: Bitte legen Sie als Legitimation eine Kopie Ihrer Urkunde zur Führung der Berufsbezeichnung (Berufsurkunde) bei.
- Außerordentliches Mitglied** (Fördermitglied als natürliche/ juristische Person)
Bitte ggf. bei „Name, Vorname“ die Firmenbezeichnung sowie eine Ansprechperson angeben.

und erkenne die Vereinssatzung des Deutschen Instituts zur Weiterbildung für Technologen/-innen und Analytiker/-innen in der Medizin (DIW-MTA) e.V. an.

Der Mitgliedsbeitrag für ordentliche Mitglieder beträgt derzeit jährlich 45,- EUR, für außerordentliche Mitglieder jährlich 120,- EUR, und wird im ersten Quartal fällig. Die Mitgliedschaft verlängert sich jeweils um ein Kalenderjahr, wenn nicht bis 3 Monate vor Ablauf des Jahres schriftlich gekündigt wird.

Name*	Vorname*
Geburtsdatum*	ggf. Geburtsname
staatliche Prüfung als (Fach/ Jahr/ Ort)*	
Private Anschrift*	
Telefon/ Mobil privat*	E-Mail privat*

* Pflichtfelder

Ort/ Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Die Vereinssatzung und weitere Formulare stehen unter www.diw-mta.de zum Download zur Verfügung.

SEPA-Lastschriftmandat für die Mitgliedschaft

Gläubiger-Identifikationsnummer DE84ZZZ00000987469

Mandatsreferenz: (wird separat mitgeteilt)

Ich ermächtige das DIW-MTA e.V., den jährlichen Mitgliedsbeitrag als

- Ordentliches Mitglied**
- Außerordentliches Mitglied**

von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom DIW-MTA e.V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Analytiker/-innen in der Medizin (DIW-MTA) e.V. an.

Vorname und Nachname (Kontoinhaber)													
Straße und Hausnummer													
Ort							PLZ						
Bankinstitut													
D	E												
IBAN													
BIC													
Ort							Datum ▶	T	T	. M	M	. J	J

Unterschrift

Dieses Lastschriftmandat ist nur in Verbindung mit einem gültigen Mitgliedsantrag gültig.



Meine Checkliste

An dieser Stelle möchten wir Ihnen den Anmeldeprozess etwas erleichtern.
Folgende Checkliste hilft Ihnen, den Überblick zu bewahren:

Anmeldeunterlagen

- Ausgefüllter und unterschriebener Vertrag
- Kopie der Urkunde über die Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung (Berufsurkunde)
- Ggf. Mitgliedsantrag und SEPA-Lastschriftmandat FÜR MITGLIEDSBEITRAG
- Ggf. SEPA-Lastschriftmandat FÜR RATENZAHLUNG
- Zusatzunterlagen für die Weiterbildung Medizinalfachperson für leitende Funktionen mit staatlicher Anerkennung (siehe Seite 3)

Seminarbuchung

- Einbuchung in alle Seminare via <https://studip.diw-mta.de>

Wichtig: Sie können/ sollten bereits nach Absendung der Vertragsunterlagen Ihre Seminare buchen, auch wenn Ihr Mitgliedsantrag noch nicht bearbeitet wurde. Tragen Sie hierfür bitte in Stud.IP unter Mitgliedsnummer die Bemerkung „beantragt“ ein.